

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РусСел»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ А.А.Гриняк
приказ № _____ от _____



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2019 года № 394 «О привлечении и предоставлении займов», Постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 17 декабря 2014 года № 776 «Об утверждении Инструкции о требованиях к содержанию утверждаемых микрофинансовой организацией правил предоставления микрозаймов и порядке представления микрофинансовыми организациями информации о предоставлении микрозаймов», Декретом Президента Республики Беларусь от 01 марта 2010 года «О некоторых вопросах залога имущества», Постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 22 июля 2024 года № 221 и иными законодательными актами Республики Беларусь, и направлены на определение деятельности ломбарда по предоставлению микрозаймов физическим лицам.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и их определения:

ломбард – специализированная организация, осуществляющая в качестве предпринимательской деятельности принятие от граждан в залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования, в обеспечение краткосрочных займов;

заимодавец – ломбард, зарегистрированный за Обществом с ограниченной ответственностью «РусСел» в лице уполномоченного сотрудника ломбарда, предоставляющий микрозаймы физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования;

заемщик – физическое лицо, достигшее 18 лет, получающее по договору микрозайма денежную сумму, которую оно обязуется вернуть в установленный срок с уплатой процентов;

залогодатель – должник, предоставивший залог в качестве гарантии о возврате микрозайма;

залогодержатель – кредитор, обладатель залогового права на имущество, предоставленное ему залогодателем;

микрозаем – денежные средства передаваемые заемщику на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных договором микрозайма,

договор микрозайма – вид договора займа, по условиям которого одна сторона (заимодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) денежные средства в сумме, не более 1 000 (тысячи) базовых величин на день заключения договора микрозайма, а

заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денежных средств и уплатить проценты за пользование средствами;

залоговый билет—это вид договора ломбарда, взявшего в залог ценное имущество заемщика.

предмет залога— движимое имущество, предназначенное для личного, семейного или домашнего использования, предоставляемое заемщиком займодавцу в целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по возврату микрозайма;

сумма оценки заложенного имущества – стоимость заложенного имущества в денежном выражении, установленная по соглашению сторон в соответствии с его рыночной стоимостью;

льготный срок— составляет тридцать календарных дней, в течение которых займодавец, в случае не возврата суммы микрозайма заемщиком, не вправе удовлетворить свои требования из стоимости заложенного имущества. Днем начала течения льготного месячного срока считается день, следующий за днем наступления обязательства по возврату микрозайма, указанному в залоговом билете;

невостребованное имущество – имущество, предоставленное заемщиком займодавцу в целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по возврату микрозайма, которое по истечению льготного срока не востребовано заемщиком;

досье заемщика – документы и сведения о заемщике и договоре микрозайма, формируемые займодавцем.

кредитная история – хранящиеся в Национальном банке сведения, состав которых определен статьями 6 и 7 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года №441-3 «О кредитных историях» и которые характеризуют субъекта кредитной истории и исполнение им принятых на себя обязательств по кредитным сделкам.

1.3. Микрозаймы предоставляются в ломбардах, зарегистрированных за ООО «РусСел».

1.4. Договоры микрозаймов от ООО «РусСел» заключают и подписывают уполномоченные сотрудники ломбарда (контролеры).

1.5. Список ломбардов ООО «РусСел» находятся в ломбардах в доступном для ознакомления месте.

1.6. Ломбарды ООО «РусСел» предоставляют микрозаймы в соответствии с настоящими Правилами.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

2.1. Займодавец обязан до предоставления микрозайма предоставлять лицам, заинтересованным в получении микрозайма, а так же заемщикам, полную и достоверную информацию об условиях микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе займодавца и(или) заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма, размере получаемых займодавцем с заемщика процентов за пользование микрозаймом в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, размере процентов за

нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе заемщика. Способы предоставления заемщикам информации в письменной форме в случае предъявления ими соответствующих требований:

- заказным письмом с уведомлением;
- под подпись на бумажном носителе;
- путем передачи на электронную почту.

2.2. Микрозаем предоставляется физическим лицам, достигшим 18 лет.

2.3. Микрозаем выдается только под залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования (далее – имущество) в рабочем состоянии без дефектов, в приглядном виде согласно перечню – *Приложение 1 к настоящим Правилам*.

2.4. В договоре микрозайма (залоговом билете) делается следующие записи, которые удостоверяются подписью заемщика:

- об ознакомлении и согласии с настоящими Правилами, в том числе с условиями предоставления и досрочного возврата микрозайма;
- о согласии заемщика на формирование досье заемщика;
- о согласии заемщика на предоставление необходимых сведений в Национальный банк Республики Беларусь для формирования кредитной истории;
- о согласии на использование персональных данных заимодавца при формировании досье заемщика и заполнении формуляров в соответствии с Правилами внутреннего контроля.

2.5. С целью оценки платежеспособности лица, заинтересованного в получении микрозайма, контролер ломбарда проверяет историю обращения данного лица в ломбарды ООО «РусСел» и выполнение заемщиком обязательств по предыдущим договорам микрозайма.

ГЛАВА 3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

3.1. Для заключения договора микрозайма заемщик обязан предъявить паспорт (вид на жительство) либо его копию, заверенную в установленном законодательством порядке.

3.2. Заимодавец имеет право запросить дополнительную информацию, сведения и документы по своему усмотрению, необходимые для заключения договора микрозайма.

3.3. Заимодавец отказывает в предоставлении микрозайма в случае, если заемщик не предоставил документы, информацию и сведения, установленные в п. 3.1 и 3.2 настоящих Правил.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. Выдача микрозайма под залог драгоценных изделий и движимого имущества оформляется договором микрозайма в 2-х экземплярах: - один остается у контролера ломбарда, - второй отдается на руки заемщику и залоговым билетом в 3-х экземплярах: 1-й экземпляр отдается на руки заемщику, 2-й экземпляр передается в бухгалтерию ООО «РусСел», 3-й экземпляр остается у контролера ломбарда.

4.2. Договор микрозайма заключается между заимодавцем и заемщиком в письменной форме и подписывается:

- заимодавцем – ломбардом, зарегистрированным за ООО «РусСел» в лице уполномоченного сотрудника ломбарда;

- заемщиком – физическим лицом, достигшим 18 лет, предоставившим все документы и сведения, в соответствии с п. 3.1 и 3.2, необходимые для заключения договора микрозайма, и предоставившим имущество в залог согласно п. 2.3 настоящих Правил.

4.3. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи заемщику суммы микрозайма. Сумма предоставляемого микрозайма определяется в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил.

4.4. Сумма микрозайма выдается займодавцем из кассы ломбарда.

4.5. Подписывая договор микрозайма, заемщик (залогодатель) гарантирует, что предмет залога находится в его собственности, не обременен требованиями других кредиторов, не продан, не заложен, в споре и под арестом не состоит.

ГЛАВА 5. СРОК ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор микрозайма заключается минимальным сроком 5 дней, максимальным сроком 30 дней.

5.2. Договор микрозайма может быть продлен на срок, согласованный сторонами, при условии полной уплаты процентов за фактический срок пользования микрозаймом и подтверждается проставлением соответствующей записи в залоговом билете.

5.3. При наличии уважительной причины на основании заявления Заемщика (Приложение №6) договор микрозайма может быть продлен на срок, согласованный сторонами, без уплаты процентов в день продления договора микрозайма с последующей уплатой процентов за весь период пользования микрозаймом вместе с возвратом суммы микрозайма.

5.4. Договор микрозайма может быть изменен, дополнен, расторгнут по соглашению сторон путем подписания сторонами дополнительного соглашения (Приложение № 2, 2а).

5.5. В случае изменения, дополнения, досрочного расторжения договора микрозайма заемщик обязан предоставить займодавцу паспорт (вид на жительство) либо его копию, заверенную в установленном законодательством порядке.

5.6. Общий срок пользования микрозаймом, в том числе при наличии перезалогов, со дня заключения договора по день выкупа не должен превышать 120 календарных дней.

ГЛАВА 6. СУММА МИКРОЗАЙМА, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПРОЦЕНТЫ ПРИ НЕСВОЕВРЕМЕННОМ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВОЗ- ВРАТУ МИКРОЗАЙМА

6.1. Сумма микрозайма, которая может быть предоставлена заемщику, определяется займодавцем в зависимости от вида и качества закладываемого имущества, от срока пользования микрозаймом, от оценочной стоимости имущества, от того выполнял ли заемщик должным образом свои обязательства по предыдущим договорам микрозайма.

Сумма микрозайма, предоставляемая ломбардами ООО «РусСел» не может быть менее 10 (десяти) белорусских рублей и не более 1 000 (тысячи) базовых величин на день заключения договора микрозайма.

Сумма микрозайма зависит от морального и физического износа движимого имущества, принимаемого в залог. Контролер ломбарда узнает стоимость имущества на текущий момент в интернет ресурсах и выдает от 20 до 60% от этой стоимости, оценив фактическое состояние имущества.

6.2. Сумма микрозайма согласовывается с заемщиком. Если заемщик не согласен с суммой микрозайма, договор микрозайма не заключается.

6.3. Заимодавец имеет право на получение с заемщика процентов за пользование микрозаймом.

6.4. Процентная ставка за пользование микрозаймом установлена в размере 1,5% в день, которая рассчитывается следующим образом:

- за первый день пользования микрозаймом (день выдачи) процентная ставка начисляется в 5-кратном размере процентной ставки, установленной в договоре микрозайма за день пользования микрозаймом;

- за льготный период 2-5 день пользования микрозаймом процентная ставка составляет 0,00001% в день ;

- начиная с шестого дня пользования микрозаймом процентная ставка составляет 1,5% в день .

6.5. Годовая процентная ставка рассчитывается, как сумма всех процентов за весь срок пользования микрозаймом деленная на количество дней пользования микрозаймом и умноженная на 365(366) дней и составляет : при сроке пользования 1 день 2737,5% (2745%); при сроке пользования 2 дня 1369% (1372,5%); при сроке пользования 3 дня 912,5% (915%); при сроке пользования 4 дня 684% (686%); при сроке пользования 5 дней и все последующие дни 547,5% (549%).

6.6. По договору микрозайма устанавливаются минимальный и максимальный размеры процентных ставок за день пользования микрозаймом, которые составляют 0,00001% и 1,5%.

6.7. Проценты за пользование микрозаймом рассчитываются исходя из срока фактического пользования микрозаймом со дня выдачи микрозайма по день возврата включительно в соответствии с п. 6.4 настоящих Правил.

6.8. При перезалоге процентная ставка за пользование микрозаймом установлена в размере 1,5% за каждый день.

6.9. В случае несвоевременного исполнения обязательств по возврату микрозайма в срок, установленный по договору микрозайма, заемщик (в случае его обращения в ломбард в течение льготного месяца с целью выкупа или перезалога имущества) уплачивает проценты в размере 1,5% за каждый день просрочки до дня выкупа (или перезалога) имущества.

ГЛАВА 7.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА ЗАЛОГОМ ИМУЩЕСТВА

7.1. Исполнение обязательств по договору микрозайма обеспечивается залогом движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования (далее – имущество), согласно перечню – Приложение №1 к настоящим Правилам.

7.2. Залог обеспечивает требование залогадателя в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, в частности сумму микрозайма, проценты за фактический срок пользования микрозаймом.

7.3. Залог драгоценных изделий и движимого имущества в ломбарде оформляется выдачей залогового билета. В залоговом билете указывается предмет залога и его стоимость, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом, а также иные условия, если обязательность их включения предусмотрена законодательством.

7.4. Закладываемое имущество передается ломбарду.

7.5. Оценочная стоимость передаваемого в залог имущества должна быть больше суммы микрозайма.

7.6. Оценка принимаемого в залог имущества производится в зависимости от вида и качества закладываемого имущества, от ожидаемой цены реализации имущества в случае его не востребования заемщиком.

7.7. Сумма оценки закладываемого имущества согласовывается с заемщиком. Если заемщик не согласен с суммой оценки, предлагаемой ломбардом, договор микрозайма не заключается.

7.8. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, принятым в залог.

7.9. Заимодавец обязан принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц, а также застраховать его в определенном Законодательством РБ порядке. Ответственность заимодавца за утрату заложенного имущества ограничивается суммой оценки, указанной в залоговом билете.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА

8.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и проценты за фактический срок пользования микрозаймом путем передачи наличных денежных средств заимодавцу в кассу ломбарда по месту нахождения последнего.

8.2. До истечения срока возврата микрозайма заемщик может досрочно погасить сумму микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом должны быть погашены в день возврата суммы микрозайма.

8.3. Микрозаем считается возвращенным в момент погашения всей задолженности по договору микрозайма. Возврат микрозайма и процентов подтверждается проставлением соответствующей записи в залоговом билете контролером ломбарда.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА

9.1. После исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма в полном объеме, заимодавец возвращает имущество, переданное в залог в день погашения задолженности в том состоянии, в котором оно было передано ему с учетом естественного износа. Имущество выдается при предъявлении паспорта (вида на жительство) либо его копии, заверенной в установленном законодательством порядке. Возврат предмета залога третьему лицу осуществляется при наличии доверенности (Приложение №3). Возврат имущества, переданного в залог, подтверждается проставлением соответствующей записи в залоговом билете.

9.2. В случае неисполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, обеспеченного залогом, в полном объеме в установленный договором срок, заимодавец вправе, по истечении льготного месячного срока, реализовать заложенное имущество. Реализация заложенного имущества осуществляется в порядке, определенном законодательством.

9.3. Если срок исполнения обязательств по договору микрозайма или окончание льготного месячного срока приходится на нерабочий день ломбарда, то днем окончания соответствующего срока считается следующий за ним рабочий день.

9.4. Заемщик имеет право в любой рабочий день ломбарда до окончания льготного срока востребовать имущество при условии оплаты всей задолженности перед заимодавцем, возникшей из обязательств по договору. Заемщик имеет право досрочно вернуть микрозайм, при этом проценты уплачиваются исходя из фактического срока пользования

денежными средствами. Досрочный возврат микрозайма по инициативе заимодавца не предусмотрен.

10. ПОРЯДОК САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СУММА ОЦЕНКИ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 100 БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИН, РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, СУММА ОЦЕНКИ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 100 БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИН (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ)

10.1 В случае невозвращения в установленный срок суммы микрозайма, обеспеченного залогом движимого имущества, заимодавец по истечении льготного срока хранения вправе реализовать заложенное имущество в порядке, установленном законодательством.

Решение о самостоятельном обращении взыскания на заложенное движимое имущество и его реализация по истечении месячного срока (льготного периода) после наступления дня возврата суммы микрозайма, установленного договором микрозайма, оформляется путем учинения соответствующей записи директором либо лицом им уполномоченным доверенностью, выданной руководителем на совершение соответствующих действий, на третьем экземпляре залогового билета.

С целью самостоятельной реализации указанного движимого имущества ООО «РусСел» может размещать рекламную информацию о реализуемом имуществе на телевидении, в газетах, в рекламных буклетах и на интернет ресурсах.

10.2 Цена реализации движимого имущества устанавливается в размере не менее суммы оценки, указанной в залоговом билете.

10.3 Заимодавец вправе снижать цену движимого имущества через каждые 10 (десять) дней не более чем на 20% (двадцать процентов) от последней установленной цены реализации неограниченное количество раз.

10.4 После реализации не востребовавшего имущества, требования ломбарда к заемщику погашаются даже если сумма, вырученная при реализации, недостаточна для их полного удовлетворения.

10.5 Заимодавец в случае реализации заложенной вещи возвращает Заёмщику разницу, образовавшуюся в результате превышения суммы, вырученной при реализации заложенного имущества над суммой обязательств Заёмщика перед Заимодавцем, определяемой на день реализации, если предмет залога не являются изделия из драгоценных металлов.

Разница, образовавшаяся в результате превышения суммы, вырученной при реализации заложенного имущества над суммой обязательств Заёмщика перед Заимодавцем, возвращается Заемщику при его обращении, оформленном письменным заявлением по форме, установленной в ООО «РусСел» (Приложение №4), незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем обращения.

При задержке выплаты разницы заемщику по вине ООО «РусСел», данная организация уплачивает заемщику (залогодателю) неустойку в размере 1% от подлежащей выплате суммы за каждый день просрочки.

Указанная разница выплачивается заемщику из кассы ООО «РусСел» наличными денежными средствами.

10.6 В случае невыполнения условий договора, требования к заемщику по договору микрозайма, обязательства по которому обеспечены залогом движимого имущества включают:

- сумму микрозайма;
- проценты за залоговый срок, установленные договором микрозайма.

10.7 Реализация имущества, стоимость которого превышает 100 базовых величин, осуществляется в порядке, установленном Декретом Президента Республики Беларусь от 01 марта 2010 года № 3 «О некоторых вопросах залога имущества».

10.8 ООО «РусСел» вправе оставить заложенное движимое имущество за собой не ранее чем через 30 дней после даты принятия решения, указанного в части второй пункта 10.1 настоящих Правил.

Принятие решения об оставлении заложенного движимого имущества за ООО «РусСел» оформляется приказом директора.

11. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ

11.1. Изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней, принятые в залог и не востребованные в установленные сроки, по истечении льготного срока хранения, реализуются путем передачи в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов Республики Беларусь, в порядке, установленном Инструкцией о порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 14 апреля 2004 года № 69.

11.2. Требования к заемщику по договору микрозайма, обязательства по которому обеспечены залогом изделий из драгоценных металлов, погашаются со дня, следующего за днем поступления денежных средств на расчетный счет ООО «РусСел» от Министерства финансов РБ, даже если сумма, вырученная от реализации такого имущества, недостаточна для их полного удовлетворения. Если сумма, вырученная от реализации заложенного имущества, превышает размер обеспеченного залогом требований ООО «РусСел», то разница возвращается заемщику. Разница заемщику выплачивается после поступления денежных средств от Главного управления МФ РБ по г. Минску на расчетный счет ООО «РусСел» по расходному ордеру из кассы предприятия, по его письменному заявлению, указанному в Приложении №4 настоящих Правил.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

12.1. Заимодавец обязан:

12.1.1. формировать досье заемщика (документы и сведения, формируемые ООО «РусСел» на каждого заемщика, представленные им в соответствии с настоящими Правилами и заключенным договором микрозайма);

12.1.2. хранить досье заемщика в течение не менее трех лет с даты исполнения сторонами всех обязательств по договору микрозайма.

12.2. В Договоре микрозайма делаются записи о согласии заемщика на формирование досье и предоставление необходимых сведений о заемщике в Национальный банк Республики Беларусь в соответствии с законодательством о кредитных историях, которые удостоверяются подписью заемщика.

12.3. Досье заемщика формируется в электронной форме с возможностью предоставления необходимых данных по запросу.

12.4. В досье заемщика включаются следующие сведения (если таковые имеются):

- фамилия, собственное имя, отчество;
- гражданство;
- пол;
- идентификационный номер;
- число, месяц, год рождения;
- место жительства;
- вид документа, удостоверяющего личность его серия, номер, дата выдачи;

В отношении обязательств заемщика в досье включаются:

- договор микрозайма;
- дополнительное соглашение (при продлении срока займа);
- залоговый билет.
- форма ознакомления с Правилами предоставления микрозаймов.

12.5 Досье заемщика хранится не менее трех лет с момента исполнения сторонами всех обязательств по договору микрозайма.

12.6. Кредитный отчет предоставляется субъекту кредитной истории (заемщик) в следующих структурных подразделениях Национального банка Республики Беларусь, согласно Постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 22 июня 2018 года № 291:

- Управление «Кредитный регистр» Национального банка Республики Беларусь;

ГЛАВА 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. В случае утери договора микрозайма (залогового билета) по письменному заявлению заемщика (Приложение №5) и предъявлении паспорта (вида на жительство) либо его копии, заверенной в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, осуществляется выдача предмета залога, при условии возвращения суммы микрозайма и оплаты процентов за пользование микрозаймом.

13.2. Заемщик вправе передать другим лицам право погашения задолженности по договору микрозайма (залоговому билету) и право на получение имущества из ломбарда по доверенности, указанной в приложении №3 настоящих Правил.

13.3. Вопросы взаимоотношений заимодавца и заемщика, неурегулированные договором или настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

13.4. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на договоры, заключенные заемщиком с ломбардом до внесения соответствующих изменений (дополнений).

ГЛАВА 14.

Соблюдение законодательства в области обработки персональных данных.

ООО «РусСел» при обработке персональных данных заемщиков руководствуется принципами установленными законодательством Республики Беларусь.

При обработке персональных данных заемщиков используются (могут быть использованы) следующие персональные данные заемщиков.

Персональные данные заемщиков включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные;

дату рождения;

место рождения;

информация о дате оказания услуги;

информация о проведенных в пользу Организации финансовых операциях;

данные видеонаблюдения на объектах организации при их наличии;

должность;

 место работы, должность, номер рабочего телефона (при наличии);

 номер контактного (домашнего / мобильного) телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

название компании или организации;

рабочий адрес электронной почты;

рабочий телефон;

рабочий адрес;

должностные обязанности;

информация о компании, которую представляет потребитель;

данные о веб-сайта Организации;

информацию об Интернет-провайдере Организации;

адрес интернет-протокола (IP), через который получен доступ в сеть;

дату и время доступа к Веб-сайту организации;

страницы, которые посещались, находясь на веб-сайте Организации;

адрес веб-сайта, с которого был осуществлен переход на веб-сайт организации.

 предыдущие фамилии (при регистрации рождения, заключения брака(ов) и др.)

(при наличии)

 гражданство;

 место жительства и (или) место пребывания;

 место жительства и (или) место пребывания;

 реквизиты документа, удостоверяющего личность;

 данные о выгодоприобретателе при наличии;

 риск по профилю клиента;

 риск по географическому региону;

 риск по видам операций;

 присвоенная итоговая степень риска работы с клиентом;

 обоснование высокой степени риска;

 решение ответственного должностного лица о верификации и сроки его выпол-

нения;

решение ответственного должностного лица о дальнейших действиях в отношении клиента;

дата заполнения и обновления (актуализации) анкеты;

изменения, которые были внесены в анкету клиентов;

дата осуществления финансовой операции;

сведения о въездной визе (для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь, если международным договором не предусмотрен безвизовый въезд на территорию Республики Беларусь), в том числе срок, на который выдана виза;

учетный номер плательщика (на основании документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе) (при наличии);

сведения о представителях, лицах, способных прямо и (или) косвенно (через иных лиц) определять (оказывать влияние на принятие) решения физического лица, о лицах, на принятие решений которыми физическое лицо оказывает такое влияние (при наличии);

номер специального формуляра, направленного в орган финансового мониторинга;

дата осуществления финансовой операции;

дата осуществления финансовой операции;

код признака подозрительности финансовой операции;

место рождения;

присвоенная итоговая степень риска работы с клиентом;

обоснование высокой степени риска;

решение ответственного должностного лица о дальнейших действиях в отношении клиента,

пол;

сведения о подозрительных финансовых операциях клиента;

иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения;

иные данные, которые потребитель полагает необходимым сообщить организации;

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение прав и свободы граждан при обработке персональных данных;

- обеспечение сохранения конфиденциальности персональных данных и их защиты;

- ведение кадрового делопроизводства, кадрового и воинского учета;

- отбор кандидатов на рабочие места;

- осуществление видеонаблюдения на объектах Организации;

- ведение бухгалтерского учета и налогообложение, начисление и выплата заработной платы;

- исполнение обязанности налогового агента

- назначение и выплата пенсий, пособий;

- предоставление социальных льгот и гарантий;

- организация ведения персонифицированного учета;

- заполнение и предоставление в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической;

- осуществление гражданско-правовых отношений, в том числе идентификация физических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения;

- выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;

- организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;

- связь с субъектом персональных данных;

- выполнение обязанностей и полномочий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- предоставление ответов на обращения в адрес Организации;
- для анализа тенденций, улучшения и администрирования веб-сайта Организации;
- осуществление деятельности Организации по производству и продаже продуктов Организации;
- осуществление взаимодействия с клиентами;
- предоставление информации и документов о своей деятельности;
- предоставление информации о товарах, работах, услугах, действующих акциях, скидках неопределенному кругу лиц;
- доставка заказанного товара, послепродажное обслуживание товара, уведомление о сервисных и отзывных кампаниях;
- осуществление контроля продаж и обслуживания Клиентов Организации;
- получение информации о принятом решении по вопросу приобретения продуктов Организации;
- проведение маркетинговых, социологических, статистических, аналитических и иных исследований, маркетинговых мероприятий;
- выполнение обязанностей и полномочий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- осуществление взаимодействия с клиентами Организации, государственными и правоохранительными органами;
- предоставление информации и документов о своей деятельности;
- предоставление информации о товарах, работах, услугах, действующих акциях, скидках;
- предоставление информации по действующим рыночным предложениям (услугам) в области страхования, кредитования, лизинга по продуктам Организации;
- информирование о наступлении сроков уплаты очередных платежей по договорам Организации с Клиентами, предоставление предложений по продлению договоров, заключения договоров на поставку новых продуктов Организации, внесению изменений в действующие договоры;
- хранение личных данных в информационных системах для оптимизации процессов взаимодействия с работниками, бывшими работниками, контрагентами, потребителями;
- техническая поддержка информационных систем;
- информирование об открытых вакансиях;
- направление работников на обучение для нужд нанимателя;
- заказ билетов, бронирование мест проживания для работников при их направлении в служебные командировки;
- выдача работникам расчетных листков в электронном виде;
- предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;
- выявление конфликта интересов;
- предоставление фото-, видеоотчетов о проведении корпоративных и иных мероприятий;
- представление работников клиентам, потенциальным клиентам;
- совершение действий направленных на возникновение правоотношений с субъектами персональных данных;
- совершение различных сделок с субъектами персональных данных, их последующее исполнение, изменение, расторжение;
- ведение переговоров;

- участие в осуществлении правосудия, исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- ведение учета для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- проведение конференций, собраний, иных мероприятий с участием сотрудников, потребителей, контрагентов Организации;
- проверка контрагента
- направления электронных писем, информирующие о технических проблемах или проблемах безопасности, а также о проблемах, связанных с осуществлением заказа Клиента.
- направления уведомления о подтверждении получения заказа;
- направления уведомления о готовности заказа;
- выписка рецептов;
- закупка материалов для выполнения заказа клиентов;
- выдача индивидуальных рекомендаций клиентам;
- ведение книги замечаний и предложений Организации;
- ведения разбирательства по продаже товаров, оказанию услуг ненадлежащего качества;
- обработка обращений с претензиями и информацией по безопасности товаров;
- обработка обращений о негативных явлениях и побочных эффектах;
- реализации прав потребителей;
- предоставление компенсаций за некачественно оказанные услуги, продажу некачественных продуктов;
- предоставление информации по действующим предложениям (услугам) в области страхования, кредитования, лизинга;
- хранение в информационных системах для оптимизации процессов взаимодействия с работниками, бывшими работниками, потребителями;
- техническая поддержка информационных систем;
- осуществление рекламной СМС-рассылки, рассылки в мессенджерах и социальных сетях;
- организации досуга среди круга лиц, с которыми организация осуществляет коммуникации, в том числе со своими сотрудниками и членами их семей;
- управления Веб-сайтом;
- предоставления Услуг или выполнения запрошенных транзакций;
- организации личного кабинета на сайте Организации;
- совершенствования работы сайта и сопутствующих сервисов;
- упрощение использования Веб-сайта, исключения необходимости повторного ввода одной и той же информации, его кастомизации в соответствии с предпочтениями и интересами Пользователей сайта;
- предоставления субъектам персональных данных информации о продукте или оказываемой услуге, включая и уведомления;
- предоставление возможности клиентам и контрагентам оставлять отзывы на сайте Организации;
- предоставление возможности заполнения анкет на сайте Организации;
- осуществления Предложения клиентам Организации, исходя из их предпочтений;
- иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов;
- передачи лицам, осуществляющим правовую защиту организации;
- получение согласия заемщика на формирование досье заемщика;

- получение согласия заемщика на предоставление необходимых сведений в Национальный банк Республики Беларусь для формирования кредитной истории и ознакомлении с правом получения кредитного отчета в структурных подразделениях Национального банка Республики Беларусь

Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения законных целей.

В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются законодательными актами.

Ознакомление с объемом обрабатываемых персональных данных, целями, правами, обязанностями субъекта персональных данных, оператора в сфере обработки персональных данных осуществляется посредством и в соответствии с Политикой ООО «РусСел» в области защиты персональных данных, которая является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на сайте организации по адресу <http://www.ooo-ryssel.by/>, а также путем ее размещения на информационном стенде ломбардов.

Лица, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: : 213826, Могилевская область, г. Бобруйск, ул. Советская, д. 73, пом.1.

Глава 15. Оценка платежеспособности заемщика, расчет долговой нагрузки.

1. При оценке платежеспособности заемщика, обратившегося в ломбард ООО «РусСел» за предоставлением займа в сумме, не превышающей 15 000 базовых величин на одного заемщика на день заключения договора микрозайма, для личных, семейных, домашних нужд, контролер ломбарда рассчитывает показатель долговой нагрузки. При предоставлении микрозайма, сумма которого не превышает 10 базовых величин, выдаваемого под залог движимого имущества показатель долговой нагрузки не рассчитывается.
2. Показатель долговой нагрузки рассчитывается как процентное соотношение суммы ежемесячных платежей физического лица и размера его среднемесячного дохода. В расчет ежемесячного платежа включается:
 - ежемесячный платеж по заключаемому договору микрозайма;
 - суммы задолженности, образовавшейся по ранее выданным микрозаймам.
3. Для определения размера ежемесячных платежей (РЕП) используется формула $РЕП = Л/Т$, где Л- остаток задолженности по ранее предоставленным микрозаймам или сумма предоставляемого микрозайма, Т- 1, так как срок займа составляет меньше месяца.

4. Показатель долговой нагрузки не должен превышать 40 процентов. Превышение установленного значения показателя долговой нагрузки допускается в отношении задолженности по микрозаймам, с учетом заключаемого договора, которые составляют не более 10 процентов от общей суммы задолженности по микрозаймам физическим лицам.

5. Для определения размера среднемесячного дохода заемщика учитываются доходы, которые подтверждены:

- на основании документов, предоставленных заемщиком (справка о заработной плате, выписки со счетов, данные органов ФСЗН и др.);

либо, при определении размера среднемесячного дохода используют заявительный принцип предоставления физическим лицом данной информации, в зависимости от вида дохода в расчет среднемесячного дохода физического лица включается наименьшая из следующих величин:

величина дохода, указанная физическим лицом;

номинальная начисленная средняя (среднемесячная) заработная плата работников по областям и г. Минску на основе опубликованных данных, в том числе на интернет-сайте Национального статистического комитета, в зависимости от места жительства (пребывания);

номинальная начисленная средняя (среднемесячная) заработная плата работников по видам экономической деятельности на основе опубликованных данных, в том числе на интернет-сайте Национального статистического комитета, в зависимости от вида деятельности физического лица;

средний размер пенсии по возрасту неработающего пенсионера на основе опубликованных данных, в том числе на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты в глобальной компьютерной сети Интернет.

6. При принятии положительного решения о предоставлении микрозайма в случае превышения размера показателя долговой нагрузки информация об этом превышении предоставляется заявителю на бумажном носителе.

Приложение 1
к Правилам предоставления
микрозаймов

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или
домашнего использования, принимаемого в залог ломбардами
ООО «РусСел»

1. Мониторы
2. Ноутбуки
3. Планшетные компьютеры
4. Электронные книги
5. Телевизоры
6. Телефоны
7. Фотоаппараты
8. Видеокамеры
9. MP3-плееры
10. Оргтехника
11. Часы
12. Электроинструмент
13. Бытовая техника
14. Музыкальные электроинструменты
15. Медицинские аппараты
16. Изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней:

- Ювелирные и другие бытовые изделия из драгоценных металлов с различными вставками и без вставок, в том числе имеющие дефекты внешнего вида (порванные цепи, браслеты, кольца, изделия, имеющие сквозные трещины, разлом, деформированные, с отсутствующими вставками и другие), а также лом таких изделий.

- Бывшие в употреблении зуботехнические изделия (зубные протезы, коронки и другое) из драгоценных металлов.

- Зубопротезные диски из драгоценных металлов, имеющие оттиски клейм (товарных знаков) завода-изготовителя или оттиски государственного пробирного клейма Республики Беларусь.
- Монеты из драгоценных металлов.
- Драгоценные металлы в мерных слитках.
- Пластины драгоценных металлов с оттисками инициалов ювелирных мастерских, выдаваемые в качестве остатков материала после изготовления изделий по индивидуальным заказам населения.

Приложение 2
к Правилам предоставления
микрозаймов

Дополнительное соглашение к договору микрозайма № _____ от _____

г.Бобруйск _____

ООО "РусСел", в _____ лице _____ контролера _____ ломбарда
№ _____ от _____, действующего на основании доверенности
с одной стороны, и _____, Паспорт _____

с другой стороны, пришли к соглашению о нижеследующем:

- продлить срок договора микрозайма, залогового билета № _____ от _____ до _____.

Займодавец _____

Заемщик _____

Приложение 2а
к Правилам предоставления
микрозаймов

Дополнительное соглашение к договору микрозайма № _____ от _____

г.Бобруйск _____

ООО "РусСел", в лице контролера ломбарда
№ _____ от _____, действующего на основании доверенности
с одной стороны, и
_____, Паспорт _____

с другой стороны, пришли к соглашению о нижеследующем :

- продлить срок договора микрозайма, залогового билета № _____ от
_____ до _____ в связи с _____

с уплатой процентов за весь период пользования микрозаймом при возврате суммы микрозайма.

Займодавец _____

Заемщик _____

Приложение 3
к Правилам предоставления
микрозаймов

Доверенность

Я(Ф.И.О.) _____

Паспорт _____

Выдан _____
доверяю забрать свое имущество, которое находится в ломбарде в залоге, залоговый би
лет № _____ от _____,

(кому Ф.И.О.) _____

По документу _____

С правилами ломбарда ознакомлен, претензий не имею.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 4
к Правилам предоставления
микрозаймов

Директору ООО «РусСел»,
действующему на основании Устава

ФИО _____

Прожив. по адресу: _____

Паспорт: Серия _____ № _____

Выдан _____

Тел. _____

Заявление на возврат денежных средств.

Я, _____
прошу вернуть мне денежные средства в сумме(прописью) _____

_____ образовавшиеся в результате превышения суммы, вырученной при реализации заложенного имущества над суммой обязательств Заемщика перед Займодавцем.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 5
к Правилам предоставления
микрозаймов

Контролеру ломбарда ООО «РусСел»,
действующему на основании доверенности
№ _____ от _____ г. _____
ФИО _____

Прожив. по адресу: _____

Паспорт: Серия _____ № _____
Выдан _____

Заявление.

Прошу вернуть мой залог по паспорту, так как залоговый билет
№ _____ от _____, был мною утерян.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 6
к Правилам предоставления
микрозаймов

Контролеру ломбарда ООО «РусСел»,
действующему на основании доверенности
№ ____ от ____ г. _____

(ФИО)

Прожив по адресу _____

Паспорт: Серия ____ № _____
выдан _____

Заявление

Прошу Вас продлить срок договора микрозайма, залогового билета
№ ____ от ____ с ____ .201__ до ____ .201__ , в связи с

Дата _____

Подпись _____