



Утверждаю  
Директор ООО «РусСел»  
14.11.2021 г.

Политика  
**ООО «РусСел»**  
в отношении обработки и защиты персональных данных

Содержание

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА 2**

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**ГЛАВА 3**

**КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ГЛАВА 4**

**СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ГЛАВА 5**

**ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ГЛАВА 6**

**ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ГЛАВА 7**

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ГЛАВА 8**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

**МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ  
ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

**ГЛАВА 9**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) определяет политику ООО «РусСел» оператора в сфере отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Организация) в отношении обработки персональных данных, порядок обработки Организацией персональных данных лиц, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.
2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «РусСел».
3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.
4. Политика и изменения к ней утверждаются руководителем Организации. Политика вступает в силу с момента утверждения его руководителем Организации.
5. Политика является локальным правовым актом Организации, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.
6. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в организации, в том числе для разработки локальных правовых актов (регламентов, методик, технологических регламентов и др.), регламентирующих процесс обработки персональных данных.
7. При организации процессов обработки персональных данных Организация исходит из необходимости соблюдения всеми ее работниками в рамках их должностных (рабочих) обязанностей требований, законодательства по обработке персональных данных.
8. Политика разработана на основе и во исполнение:
  - а) Конституции Республики Беларусь;
  - б) Трудового кодекса Республики Беларусь;
  - в) Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981;
  - г) Хартии Европейского союза об основных правах от 12.12.2007;
  - д) Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон о защите персональных данных);
  - е) Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-3 "О регистре населения";
  - ж) Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации";
  - з) Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. N 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»
  - и) Постановлением Совета Безопасности Республики Беларусь от 18.03.2019 N 1 "О Концепции информационной безопасности Республики Беларусь"
  - к) Приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 12.11.2021 N 194 "Об обучении по вопросам защиты персональных данных";
  - л) Приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 12.11.2021 N 195 "О технической и криптографической защите персональных данных;
  - м) актов, изданных Национальным центром защиты персональных данных;
  - н) иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

## **2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия и термины:**

**база данных** - совокупность структурированной и взаимосвязанной информации, организованной по определенным правилам на материальных носителях;

**банк данных** - организационно-техническая система, включающая одну или несколько баз данных и систему управления ими;

**биометрические персональные данные** - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

**блокирование персональных данных** - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

**владелец программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей** - субъект информационных отношений, реализующий права владения, пользования и распоряжения программно-техническими средствами, информационными ресурсами, информационными системами и информационными сетями в пределах и порядке, определенных их собственником в соответствии с законодательством;

**генетические персональные данные** - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**обработка персональных данных** - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

**общедоступные персональные данные** - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

**оператор** – ООО «РусСел» - юридическое лицо Республики Беларусь самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, расположенное по адресу: 213826, г. Бобруйск, ул. Советская, 73, пом. 1

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано; **предоставление персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

**специальные персональные данные** - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

**субъект персональных данных (субъект)**- физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Понятия и термины используются в значении, приданном им нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных:

физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью;

отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

Обработка персональных данных в ООО «РусСел» осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет. При этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (местонахождение, списки, журналы и другое

## **ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**3.1. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:**

родственников работников и кандидатов на рабочие места;

кандидатов на рабочие места;

работников, бывших работников и иных представителей Организации;

работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;

контрагентов - физических лиц;

потребителей, потенциальных потребителей;

лиц, которые при обращении в организацию посчитали необходимым предоставить свои персональные данные;

иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

## **ГЛАВА 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**4.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Организации реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.**

**4.2. Персональные данные отличаются по своему содержанию в зависимости от категории субъекта персональных данных и включают в себя:**

**4.2.1 Персональные данные родственников работников и кандидатов на рабочие места включают:**

**фамилию, имя, отчество;**

**степень родства;**

**дату и место рождения;**

**гражданство;**

**паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);**

**сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;**

**сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);**

**сведения о месте фактического проживания;**

**номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;**

**сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);**

**сведения о социальных льготах и выплатах;**

**контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).**

**данные видеонаблюдения на объектах организации при их наличии;**

**иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, либо по собственному желанию;**

**4.2.2. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:**

**фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);**

**дату и место рождения;**

**гражданство;**

**паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);**

**данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);**

**пол;**

**сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;**

**сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);**

**сведения о месте фактического проживания;**

**номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;**

**данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;**

**идентификационный номер налогоплательщика;**

**данные видеонаблюдения на объектах организации при их наличии;**

**сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);**

**специальность, профессию, квалификацию;**

**сведения о воинском учете и исполнении воинской обязанности;**

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством, а также в случаях, когда кандидат посчитает нужным их сообщить);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных гарантиях, льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

данные характеристик с предыдущих мест работы;

данные виз и иных документов миграционного учета;

данные о привлечении к административной и уголовной ответственности;

**4.2.3 Персональные данные работников, бывших работников и иных представителей**

**Организации включают:**

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные виз и иных документов миграционного учета;

пол;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах, гарантиях и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, дат рождения, мест работы и/или учебы;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете и исполнении воинской обязанности;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством, а также предоставленные по желанию работника, либо представителя организации);

сведения о социальных льготах и гарантиях;

контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.);

сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности;

сведения о наличии в отношении работника исполнительных производств, задолженностей по исполнительным производствам;

данные видеонаблюдения на объектах организации при их наличии;  
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

**4.2.4.. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:**

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между

**Организацией и контрагентом.**

данные видеонаблюдения на объектах организации при их наличии;

иные данные, которые контрагент-физическое лицо пожелает необходимым сообщить

**Организации;**

**4.2.5. Персональные данные потребителей, потенциальных потребителей включают:**

фамилию, имя, отчество;

контактные данные;

дату рождения;

место рождения;

информация о дате оказания услуги;

информация о проведенных в пользу Организации финансовых операциях;

данные видеонаблюдения на объектах организации при их наличии;

должность;

место работы, должность, номер рабочего телефона (при наличии);

номер контактного (домашнего / мобильного) телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

название компании или организации;

рабочий адрес электронной почты;

рабочий телефон;

рабочий адрес;

должностные обязанности;

информация о компании, которую представляет потребитель;

данные о веб-сайта Организации;

информацию об Интернет-провайдере Организации;

адрес интернет-протокола (IP), через который получен доступ в сеть;

дату и время доступа к Веб-сайту организации;

страницы, которые посещались, находясь на веб-сайте Организации;

адрес веб-сайта, с которого был осуществлен переход на веб-сайт организации.

предыдущие фамилии (при регистрации рождения, заключения брака(ов) и др.) (при наличии)

**гражданство;**  
**место жительства и (или) место пребывания;**  
**место жительства и (или) место пребывания;**  
**реквизиты документа, удостоверяющего личность;**  
**данные о выгодоприобретателе при наличии;**  
**риск по профилю клиента;**  
**риск по географическому региону;**  
**риск по видам операций;**  
**присвоенная итоговая степень риска работы с клиентом;**  
**обоснование высокой степени риска;**  
**решение ответственного должностного лица о верификации и сроки его выполнения;**  
**решение ответственного должностного лица о дальнейших действиях в отношении клиента;**  
**дата заполнения и обновления (актуализации) анкеты;**  
**изменения, которые были внесены в анкету клиентов;**  
**дата осуществления финансовой операции;**  
**сведения о въездной визе (для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь, если международным договором не предусмотрен безвизовый въезд на территорию Республики Беларусь), в том числе срок, на который выдана виза;**  
**учетный номер плательщика (на основании документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе) (при наличии);**  
**сведения о представителях, лицах, способных прямо и (или) косвенно (через иных лиц) определять (оказывать влияние на принятие) решения физического лица, о лицах, на принятие решений которыми физическое лицо оказывает такое влияние (при наличии);**  
**номер специального формуляра, направленного в орган финансового мониторинга;**  
**дата осуществления финансовой операции;**  
**дата осуществления финансовой операции;**  
**код признака подозрительности финансовой операции;**  
**место рождения;**  
**присвоенная итоговая степень риска работы с клиентом;**  
**обоснование высокой степени риска;**  
**решение ответственного должностного лица о дальнейших действиях в отношении клиента,**  
**пол;**  
**сведения о подозрительных финансовых операциях клиента;**  
**иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения;**  
**иные данные, которые потребитель полагает необходимым сообщить организации;**

**4.2.6 Персональные данные лиц, которые при обращении в организацию полагали необходимым предоставить свои персональные данные состоят из данных, которые предоставили данные лица при обращении в организацию.**

**4.2.7 Персональные данные иных субъектов включают:**  
**фамилию, имя, отчество;**  
**контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);**  
**паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);**  
**сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);**  
**номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;**  
**данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной**



переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

данные видеонаблюдения на объектах организации при их наличии;

должность;

название компании или организации;

рабочий адрес электронной почты;

рабочий телефон;

рабочий адрес;

должностные обязанности;

информация о компании, которую представляет потребитель;

данные о веб-сайта лица, либо организации, которую представляет субъект персональных данных Организации;

информацию об Интернет-провайдере субъекта персональных данных;

адрес интернет-протокола (IP), через который получен доступ в сеть субъектом персональных данных;

дату и время доступа к Веб-сайту Организации;

страницы, которые посещались, находясь на веб-сайте Организации;

адрес веб-сайта, с которого был осуществлен переход на веб-сайт организации.

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

Иные данные, которые субъект персональных данных посчитает необходимым сообщить о себе;

В состав персональных данных входят все данные, которые автоматически передаются сервисам ООО «РусСел» в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адреса.

## **ГЛАВА 5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**5.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:**

**а) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом «О защите персональных данных» и иными актами законодательства;**

**б) обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;**

**в) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;**

**г) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;**

**д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;**

**е) обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом «О защите**

персональных данных», предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

ж) Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

з) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## **ГЛАВА 6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:**

- обеспечение прав и свободы граждан при обработке персональных данных;
- обеспечение сохранения конфиденциальности персональных данных и их защиты;
- ведение кадрового делопроизводства, кадрового и воинского учета;
- отбор кандидатов на рабочие места;
- осуществление видеонаблюдения на объектах Организации;
- ведение бухгалтерского учета и налогообложение, начисление и выплата заработной платы;
- исполнение обязанности налогового агента
- назначение и выплата пенсий, пособий;
- предоставление социальных льгот и гарантий;
- организация ведения персонифицированного учета;
- заполнение и предоставление в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической;
- осуществление гражданско-правовых отношений, в том числе идентификация физических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения;
- выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;
- связь с субъектом персональных данных;
- выполнение обязанностей и полномочий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- предоставление ответов на обращения в адрес Организации;
- для анализа тенденций, улучшения и администрирования веб-сайта Организации;
- осуществление деятельности Организации по производству и продаже продуктов Организации;
- осуществление взаимодействия с клиентами;
- предоставление информации и документов о своей деятельности;
- предоставление информации о товарах, работах, услугах, действующих акциях, скидках неопределенному кругу лиц;
- доставка заказанного товара, послепродажное обслуживание товара, уведомление о сервисных и отзывных кампаниях;
- осуществление контроля продаж и обслуживания Клиентов Организации;
- получение информации о принятом решении по вопросу приобретения продуктов Организации;
- проведение маркетинговых, социологических, статистических, аналитических и иных исследований, маркетинговых мероприятий;
- выполнение обязанностей и полномочий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- осуществление взаимодействия с клиентами Организации, государственными и правоохранительными органами;
- предоставление информации и документов о своей деятельности;
- предоставление информации о товарах, работах, услугах, действующих акциях, скидках;
- предоставление информации по действующим рыночным предложениям (услугам) в области страхования, кредитования, лизинга по продуктам Организации;
- информирование о наступлении сроков уплаты очередных платежей по договорам Организации с Клиентами, предоставление предложений по продлению договоров, заключения договоров на поставку новых продуктов Организации, внесению изменений в действующие договоры;
- хранение личных данных в информационных системах для оптимизации процессов взаимодействия с работниками, бывшими работниками, контрагентами, потребителями;
- техническая поддержка информационных систем;
- информирование об открытых вакансиях;
- направление работников на обучение для нужд нанимателя;
- заказ билетов, бронирование мест проживания для работников при их направлении в служебные командировки;
- выдача работникам расчетных листков в электронном виде;
- предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;
- выявление конфликта интересов;
- предоставление фото-, видеоотчетов о проведении корпоративных и иных мероприятий;
- представление работников клиентам, потенциальным клиентам;
- совершение действий направленных на возникновение правоотношений с субъектами персональных данных;
- совершение различных сделок с субъектами персональных данных, их последующее исполнение, изменение, расторжение;
- ведение переговоров;
- участие в осуществлении правосудия, исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- ведение учета для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- проведение конференций, собраний, иных мероприятий с участием сотрудников, потребителей, контрагентов Организации;
- проверка контрагента
- направления электронных писем, информирующие о технических проблемах или проблемах безопасности, а также о проблемах, связанных с осуществлением заказа Клиента.
- направления уведомления о подтверждении получения заказа;
- направления уведомления о готовности заказа;
- выписка рецептов;
- закупка материалов для выполнения заказа клиентов;
- выдача индивидуальных рекомендаций клиентам;
- ведение книги замечаний и предложений Организации;
- ведения разбирательства по продаже товаров, оказанию услуг ненадлежащего качества;
- обработка обращений с претензиями и информацией по безопасности товаров;
- обработка обращений о негативных явлениях и побочных эффектах;
- реализации прав потребителей;
- предоставление компенсаций за некачественно оказанные услуги, продажу некачественных продуктов;
- предоставление информации по действующим предложениям (услугам) в области страхования, кредитования, лизинга;

- хранение в информационных системах для оптимизации процессов взаимодействия с работниками, бывшими работниками, потребителями;
- техническая поддержка информационных систем;
- осуществление рекламной СМС-рассылки, рассылки в мессенджерах и социальных сетях;
- организации досуга среди круга лиц, с которыми организация осуществляет коммуникации, в том числе со своими сотрудниками и членами их семей;
- управления Веб-сайтом;
- предоставления Услуг или выполнения запрошенных транзакций;
- организации личного кабинета на сайте Организации;
- совершенствования работы сайта и сопутствующих сервисов;
- упрощение использования Веб-сайта, исключения необходимости повторного ввода одной и той же информации, его кастомизации в соответствии с предпочтениями и интересами Пользователей сайта;
- предоставления субъектам персональных данных информации о продукте или оказываемой услуге, включая и уведомления;
- предоставление возможности клиентам и контрагентам оставлять отзывы на сайте Организации;
- предоставление возможности заполнения анкет на сайте Организации;
- осуществления Предложения клиентам Организации, исходя из их предпочтений;
- иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов;
- передачи лицам, осуществляющим правовую защиту организации;
- получение согласия заемщика на формирование досье заемщика;
- получение согласия заемщика на предоставление необходимых сведений в Национальный банк Республики Беларусь для формирования кредитной истории и ознакомлении с правом получения кредитного отчета в структурных подразделениях Национального банка Республики Беларусь

Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения законных целей.

В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются законодательными актами.

## **ГЛАВА 7. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**7.1** Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с Законом «О защите персональных данных» и иными актами законодательства.

**7.1.1.** До начала обработки персональных данных и получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных субъект персональных данных уведомляется о том, что получаемые от него персональные данные подлежат обработке в соответствии с действующим законодательством и настоящей Политикой.

**7.2.** Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

**7.3.** Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

**7.4. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. Если субъектом персональных данных персональные данные предоставлены до получения разрешения на их обработку, то разрешение на обработку таких персональных данных считается автоматически полученным для реализации целей, для которых эти данные получены (предоставлены субъектом персональных данных).**

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных получается Организацией:**

- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе <http://www.ooo-ryssel.by/> напротив формулировки: «Ознакомлен с политикой отношении обработки и защиты персональных данных Организации. Даю согласие на обработку моих персональных данных». Ознакомление с политикой отношении обработки и защиты персональных данных означает одновременное ознакомление и разъяснение субъекту персональных данных его прав в области защиты персональных данных;

- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки в чат-боте на интернет-ресурсе <http://www.ooo-ryssel.by/> напротив формулировки: «Ознакомлен с политикой отношении обработки и защиты персональных данных Организации. Даю согласие на обработку моих персональных данных». Ознакомление с политикой отношении обработки и защиты персональных данных означает одновременное ознакомление и разъяснение субъекту персональных данных его прав в области защиты персональных данных;

- в форме электронного документа;

- указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

- в письменной форме посредством подписания согласия на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике;

- ознакомления с) Политикой ООО «РусСел» в области обработки и защиты персональных данных»;

- посредством ввода персональных данных субъектом персональных данных в любой форме обратной связи на сайте организации и нажатием кнопки «Отправить»;

- посредством личного предоставления персональных данных субъектом персональных данных в любой форме коммуникаций с Организацией;

- других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

**Локальными правовыми актами организации могут быть предусмотрены иные письменные формы согласия на обработку персональных данных;**

**Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:**

**а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется); б) дату рождения;**

**в) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;**

**г) подпись субъекта персональных данных.**

**Если цели обработки персональных данных не требуют обработки (в том числе сбора) информации, эта информация не подлежит обработке (в том числе сбору) Оператором при получении согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.**

**Отзыв согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных может быть произведен субъектом персональных данных в любое время путем подачи письменного заявления.**

**В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни. Указанные лица, в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных данных пользуются правами субъекта персональных данных, предусмотренными настоящим Законом.**

**В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей. Если законодательными актами будет предусмотрен иной возраст несовершеннолетнего, до достижения которого согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей, Организацией будут применяться положения указанных законодательных актов. Указанные лица, в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных данных пользуются правами субъекта персональных данных, предусмотренными настоящим Законом.**

**Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:**

**для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности**

**для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;**

**в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;**

**при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;**

**при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;**

**для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;**

**при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;**

**для осуществления нотариальной деятельности;**

**при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;**

**в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;**

**для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;**

**в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;**

**при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении**

льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления

**оперативно-розыскной деятельности;**

**в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;**

**в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;**

**в целях ведения криминалистических учетов;**

**для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;**

**для осуществления административных процедур;**

**в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;**

**при документировании населения;**

**для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;**

**в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;**

**в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.**

**Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.**

**7.5. Обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных законодательством о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.**

**7.6. Обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.**

**7.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. ООО «РусСел» обеспечивает соразмерность собираемого объема персональных данных заявленным целям их обработки.**

**7.8. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.**

**7.9. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в обязанности которых входит обработка персональных данных, обеспечение информационной безопасности при обработке персональных данных в организации, внутренний контроль за обработкой персональных данных. Перечень таких работников определяется внутренним локальным правовым актом Организации.**

**7.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных. Сроком хранения персональных данных является период деятельности организации, если законодательством не предусмотрено иное.**



7.11. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании договора с этим лицом, либо на основании положений законодательства. Организация обеспечивает наличие в таком договоре обязательных условий, требование о наличии которых содержит актуальное законодательство.

7.12. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. В том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке и меры по нейтрализации данных угроз;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- настоящую политику в сфере обработки и защиты персональных данных;
- Положение «О защите персональных данных в ООО «РусСел»;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в ООО «РусСел» и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- осуществляет ознакомление работников оператора (уполномоченного лица) и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных;
- осуществляет установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе)
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством о защите персональных данных;
- обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки и защиты персональных данных, до начала такой обработки.
- классифицирует информационные ресурсы (системы), содержащих персональные данные, в целях определения предъявляемых к ним требований технической и криптографической защиты персональных данных устанавливается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
- разъясняет субъектам персональных данных права связанных с обработкой персональных данных

7.13. Персональные данные, на обработку которых дано согласие субъекта персональных данных, обрабатываются Оператором или уполномоченным им лицом с совершением действий и способами, в соответствии с заявленными целями их обработки, в течение срока, на которые дано согласие. В случае отказа субъекта персональных данных в даче согласия на их обработку, персональные данные не обрабатываются. В случаях, предусмотренных законодательными актами, обработка персональных данных может осуществляться Оператором без согласия субъекта персональных данных. Указанные случаи определены в настоящей Политике.

7.14. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально

необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

7.15. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания. Согласие субъекта персональных данных получается в порядке установленном настоящей Политикой.

7.16. При передаче персональных данных третьим лицам (получении персональных данных от третьих лиц) субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

а) субъект персональных данных уведомлен о такой передаче и осуществлении обработки его персональных данных третьим лицом и от субъекта получено такое разрешение, либо получение такого разрешения возложено на третье лицо;

б) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

в) персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

г) такая передача производится на основании законодательного акта;

7.17. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7.18. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, включаются иностранные государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года.

7.19. Комплекс мероприятий по обработке персональных данных ООО «РусСел» включает в себя:

сбор персональных данных;

получение персональных данных от третьих лиц;

предоставление персональных данных третьим лицам;  
распространение персональных данных ;  
предоставление персональных данных;  
систематизацию персональных данных;  
хранение персональных данных;  
изменение персональных данных;  
использование персональных данных ;  
обезличивание персональных данных;  
удаление персональных данных;  
блокирование персональных данных;

### **Сбор персональных данных.**

Сбор персональных данных - получение персональных данных непосредственно от первоисточника, т.е. от субъекта персональных данных, или целенаправленный процесс получения персональных данных оператором непосредственно от субъекта персональных данных либо через специально привлеченных для этого третьих лиц.

Первоначальным Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных в порядке предусмотренном Политикой ООО «РусСел» в области обработки и защиты персональных данных, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Организация при сборе информации можем использовать файлы cookie на Веб-сайте для персонализации пользовательского опыта. Файл cookie представляет собой текстовый файл, который помещается на жесткий диск сервером веб-страницы. Данные файлы не могут использоваться для запуска программ или загрузки вирусов на компьютер субъекта персональных данных. Файлы cookie уникально присваиваются субъекту персональных данных и могут быть идентифицированы только доменным веб-сервером, который выдает cookie. Одной из основных целей файлов cookie является – создание удобства в использовании веб-сайта и экономии времени владельца персональных данных. При персонализации веб-страницы или перемещении внутри веб-сайта, cookie помогает веб-сайту восстанавливать конкретную информацию пользователя при последующих посещениях. Это упрощает процесс показа соответствующего контента и облегчает навигацию по веб-сайту. При возврате на веб-сайт, информация, представленная ранее восстанавливается, что дает возможность легко использовать функции веб-сайта, настроенные ранее. Организация не разрешает другим компаниям размещать файлы cookie на сайте организации. Субъекту персональных данных предоставляется возможность принимать или отклонять файлы cookie, изменять настройки своего браузера, чтобы отказаться от использования файлов cookie. При отказе от файлов cookie, пользователь не сможет полностью использовать интерактивные функции тех или иных веб-сайтов, которые он посетил.

Использование веб-маяков Веб-страницы на Веб-сайте могут содержать электронные изображения, известные как веб-маяки, которые иногда также называются однопиксельными gif-файлами, позволяющие веб-сайту вести подсчет посетителей этой страницы, и предоставлять совместные услуги. Веб-сайт может включать в себя веб-маяки в рекламных сообщениях электронной почты или информационных рассылках, чтобы определить, были ли открыты сообщения и совершались ли какие-либо действия.

**Получение персональных данных от третьих лиц. Предоставление персональных данных третьим лицам. Распространение персональных данных.**

Если иное не установлено законодательными актами о защите персональных данных, Организация вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц, предоставлять данные третьим лицам при наличии письменного согласия

субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц, передачу данных третьим лицам;

Организация вправе в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществлять обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах. В данном случае такая организация является уполномоченным лицом, ей принадлежат права и обязанности в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

В договоре между оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 настоящего Закона.

В случае предоставления личных данных на обработку уполномоченному лицу согласие на обработку персональных данных получает Организация. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает оператор.

В случаях, если Организация является уполномоченным лицом, обязанность на получение согласия субъекта персональных данных возлагается на организацию, которая является оператором по отношению к передаваемым персональным данным.

В случае, если Организация, выступая в качестве оператора поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед оператором.

Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Организация принимает защитные меры при распространении персональных данных посредством проверки подлинности указанных данных.

**Систематизация персональных данных.**

Систематизация персональных данных - процедура объединения, сведения групп однородных по неким признакам (параметрам, критериям) единиц к определенному иерархическому единству в функциональных целях на основе существующих между ними связей и (или) взаимодополняющих связей с внешним миром (внесение персональных данных в определенную базу данных по определенным критериям)

Систематизация персональных данных представляет собой совокупность действий, направленных на объединение и расположение персональных данных в определенной последовательности.

Систематизация персональных данных в ООО «РусСел» осуществляется в смешанной форме (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки. Систематизация персональных данных обеспечивает их поиск по времени и по кругу лиц.

**Хранение персональных данных.**

Хранение персональных данных - поддержание данных в неизменном состоянии после их сохранения, обеспечивающее возможность их последующего считывания в произвольный

момент времени

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Организацией.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных допускается с помощью сервисов Google, Yandex, Mail.ru.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

Для защиты персональных данных Организация принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

а) ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

б) обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

в) организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

г) контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей м Политикой (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

д) проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

е) внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

ж) обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Организация принимает меры, проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

г) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

д) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

е) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

В Организации назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

В Организации принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Организацией обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

Хранение персональных данных осуществляется в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

#### Хранение электронных документов

Временное хранение и последующая передача на постоянное хранение электронных документов осуществляются в течение сроков и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства. При приеме электронных документов на временное и постоянное хранение должна устанавливаться их подлинность. При отсутствии в электронном документе штампа времени подтверждение подлинности такого электронного документа после прекращения действия сертификата открытого ключа осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. При временном и постоянном хранении электронных документов должна быть обеспечена их целостность.

Информация, составляющая содержание хранимых электронных документов, используется, выдается по запросам организаций или физических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

#### Изменение персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном статьей 14 настоящего Закона, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Организация вносит изменения в персональные данные субъектов, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

Организация осуществляет изменение недостоверных персональных данных субъекта персональных данных по требованию субъектов персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

Организация принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от их несанкционированного изменения.

Организация передает уполномоченным лицам информацию об изменении персональных данных субъекта в случае наличия требования субъекта персональных данных, либо на основании требования законодательства.

Субъект персональных данных принимает на себя ответственность за передачу Организации персональных данных в части соответствия их действительности. В случае ошибочной обработки персональных данных, по информации, полученной от субъекта персональных данных Организация осуществляет корректировку персональных данных, их блокирование, либо удаление.

В случае изменения Организацией персональных данных субъекта, такой субъект уведомляется об этом, а также о порядке ознакомления с измененными персональными данными при наличии одновременно следующих условий:

если происходит фиксация указанных изменений;

существует возможность такого ознакомления;

обязанность проведения ознакомления установлена законодательством

**Использование персональных данных.**

Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в разделе 6 Политики ООО «РусСел» в области обработки и защиты персональных данных..

Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Организации, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Организацией.

В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора общества или иного лица, уполномоченного на это директором общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Организации в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

Работникам Организации, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

Уточнение персональных данных производится по факту получения информации от субъекта персональных данных об их уточнении производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными, либо созданием отдельного документа, с описанием произведенных изменений.

**Обезличивание и удаление.**

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обезличивание персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных без использования дополнительной информации. При этом сохраняется в случае необходимости возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

Порядок обезличивания персональных данных определяется приказом по организации.

Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Удаление персональных данных может производиться по решению Организации, по требованию субъекта персональных данных, исходя из требований акта законодательства.

В случае несанкционированного удаления персональных данных Организация производит их восстановление персональных данных при наличии необходимости, либо в случае наличия такого требования в законодательстве.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

#### **Блокирование персональных данных.**

Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления

Блокирование персональных данных в Организации осуществляется:

- по заявлению субъекта персональных данных;
- уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
- по требованию содержащемуся в акте законодательства;

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

Организация прекращает обработку персональных данных, а также осуществляет их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством.

#### **7.20. Организация осуществляет защиту персональных данных.**

Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

в) реализацию права на доступ к информации.

Для защиты персональных данных Организация принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

а) ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

б) обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;



в) организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

г) контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

д) проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

е) организует обучение сотрудников правилам работы с персональными данными;

ж) внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Организация проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

в) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

г) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Данные содержащиеся в учетной записи (профиле) персональные данные не являются общедоступными и скрыты от третьих лиц

## **Глава 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

### **МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

#### **8.1. Организация имеет право:**

устанавливать правила обработки персональных данных в Организации и его представительствах, вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей оператора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

#### **8.2. Организация обязана:**

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

### **8.3. Субъект персональных данных имеет право:**

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Организации заявления в порядке, установленном Законом о персональных данных; получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование и место нахождения Организации (его представительства);

подтверждение факта обработки персональных данных Организацией (его представительством);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать внесения Организацией изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Организации (его представительству) заявление в порядке, установленном Законом о персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать от Организации (его представительств) информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает Организации (его представительству) заявление, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

требовать от Организации (его представительств) бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Организации заявление в порядке, установленном Законом о персональных данных;

обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

### **8.4. Субъект персональных данных обязан:**

предоставлять Организации достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Организации об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

8.5. Ознакомлением с настоящим лица, имеющие доступ к персональным данным с целью их обработки, в том числе временный, принимают на себя обязательства:

соблюдать требования настоящей Политики и законодательства Республики Беларусь в области обработки персональных данных;

о неразглашении полученных персональных данных.

8.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь в сфере обработки и защиты персональных данных, а также настоящей Политики определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

9.2. Политика может быть дополнена и (или) изменена Оператором в любое время без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики доступна по адресам:

9.3. Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на сайте организации по адресу <http://www.ooo-ryssel.by/>, а также путем ее размещения на информационных стендах Организации по адресам:

г. Бобруйск, ул. Советская, 73-1;

г. Бобруйск, ул. Ульяновская, 30;

г. Бобруйск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 28;

г. Бобруйск, ул. Октябрьская, 92;

г. Светлогорск, ул. Интернациональная, 24-4;

г. Светлогорск, м-н Молодежный, 30;

9.4. Лица, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 213826, г. Бобруйск, ул. Советская, 73, пом. 1

**Приложение 1  
к Политике ООО «РусСел»  
в отношении обработки и защиты персональных данных**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

идентификационный номер: \_\_\_\_\_,  
(из паспорта)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
(указывается при отсутствии идентификационного номера)

даю свое согласие оператору персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью. ООО «РусСел», адрес: 213826, г. Бобруйск, ул. Советская, 73, пом. 1, в объеме и для целей предусмотренных Политикой ООО «РусСел» в области обработки персональных данных.

Цель обработки персональных данных: согласно Политики ООО «РусСел» в отношении обработки и защиты персональных данных.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, получение от третьих лиц, систематизация, накопление, хранение, в том числе с помощью сервисов Google, Yandex, Mail.ru передача (предоставление) третьим лицам, распространение, уточнение (обновление) изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом. Мне разъяснены риски неправомерного вмешательства третьих лиц.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я уведомлен(а) и ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

2) я вправе:

- в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления;

- получать информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую:

наименование оператора персональных данных и его местонахождение;

подтверждение факта обработки моих персональных данных;

мои персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

- требовать внесения изменений в мои персональные данные в случае, если персональные данные являются устаревшими или неточными;

- получать информацию о предоставлении моих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством;

- требовать бесплатного прекращения обработки моих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

- обжаловать действия/бездействие и решения оператора персональных данных, нарушающие мои права при обработке моих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном

законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

3. Ознакомлен с политикой ООО «РусСел» в отношении обработки и защиты персональных данных, сроками на который дается согласие на обработку персональных данных.

Подписанием настоящего согласия я подтверждаю, что:

согласие дается мной лично, свободно, добровольно и осознанно;

до подписания настоящего согласия мне полностью и понятно разъяснена вся вышеуказанная информация относительно обработки моих персональных данных, мои права, связанные с обработкой персональных данных, последствия отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

---